

Organisme de formation enregistré sous le numéro **25 14 02056 14**
Auprès du préfet de la région Basse-Normandie

Formation certifiante Management des Equipes

Formation inscrite au répertoire spécifique
Fiche inventaire N° 1797 de France Compétences
Formation éligible au CPF sous le code 236 242



PUBLIC : Directeurs, gérants, managers, futurs managers, salariés ou non-salariés en prise de poste, toute personne souhaitant s'orienter vers le management – tous secteurs d'activité : privé/associatif/collectivités territoriales/public.

DATES : inter-entreprises

1^{ère} session : 18 novembre, 2 Décembre, 9 Décembre, 16 Décembre 2021 et 13 janvier 2022.

2^{ème} session : 08 février, 15 février, 8 mars, 09 mars et 22 mars 2022.

Pour toute demande en intra nous consulter.

DUREE : 35 Heures (5 jours, 7 heures par jour).

DELAIS D'ACCES : 11 jours de délai estimé

Au plus tôt : Le candidat peut s'inscrire 6 mois avant le début de la formation

Au plus tard : Le candidat peut s'inscrire 11 jours avant le début de la formation

LIEU DE LA FORMATION :

Formation inter : Locaux EPRH - Colombelles

Formation en intra : Possibilité de réaliser la formation chez le client.

TYPE DE FORMATION : Formation inter-entreprises en présentiel

EFFECTIF :

Formation inter-entreprises : 4 stagiaires minimum

Formation intra-entreprise : A partir de 1 stagiaire – Pour toute demande nous consulter.

INTERVENANTE (S) /FORMATEURS POTENTIELS :

Olivier DUTILLOY – Fabienne LEROUX – Philippe JEANNE

PRE REQUIS : Bonne connaissance de l'entreprise

OBJECTIFS - COMPETENCES OPERATIONNELLES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Savoir suivre et partager une stratégie, fixer des objectifs
- Suivre la performance individuelle et collective
- Accompagner et motiver les collaborateurs dans le changement
- Gérer les situations difficiles et les conflits
- Développer son leadership
- Mettre en place le bon mode de délégation

PROGRAMME :

1- Stratégie d'entreprise et management des équipes

- Identifier, comprendre et transmettre la vision stratégique de l'entreprise aux équipes
- Manager des équipes : définir le management, appréhender les compétences clés d'un manager

2 – Gestion des activités de l'équipe

- Organiser l'équipe et ses activités
- Fixer des objectifs
- Piloter et suivre la performance

3 – Communication d'équipe

- Communiquer en face à face en individuel ou en groupe
- S'exprimer en public, animer une réunion
- Conduire et accompagner le changement, gérer les conflits

4 – Motivation d'équipe

- Valoriser le travail et les projets
- Développer l'adhésion des collaborateurs
- Optimiser sa délégation (nature et objectifs de la délégation, étapes de la délégation)

5 – Développement du leadership

- Créer et transmettre une vision
- Motiver par la reconnaissance et assurer l'évolution professionnelle des collaborateurs
- Mener un entretien annuel et professionnel

COMPETENCES EVALUEES :

Construire et développer le leadership

Mobiliser les équipes pour les rassembler autour d'une vision commune en lien avec la stratégie.
Convaincre les équipes en expliquant le sens du message par des arguments clairs et pertinents.
Challenger les membres de l'équipe en fixant des objectifs et des modalités d'appréciations des résultats pour développer la performance des équipes.
Fédérer autour du projet d'entreprise pour réussir sa réalisation.

Encadrer et accompagner les équipes pour optimiser la performance

Programmer les objectifs individuels et collectifs en évaluant les résultats à partir d'indicateurs de performance pour les suivre.
Accompagner les équipes dans la gestion de leur temps et de leurs priorités pour réaliser leurs missions et atteindre les objectifs.
Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes en s'appuyant sur les résultats passés et les objectifs à venir.
Accompagner les équipes dans leur développement de compétences en favorisant les progressions professionnelles, la détection des talents pour les impliquer et les fidéliser.

Choisir les outils de communication en fonction du contexte

Préparer et construire le discours au niveau du contenu et de la manière dont il est communiqué pour faire adhérer les équipes.

Choisir et réunir les conditions d'environnement optimales pour réussir la transmission du discours.

Adopter le comportement adéquat face à des situations ou personnalités difficiles.

S'assurer de l'adéquation entre le discours tenu et le comportement en tenant compte des différentes personnalités en face à face.

Adopter le comportement adéquat face à des situations ou personnalités difficiles.

Maîtriser son comportement et ses messages en situation de stress.

Sélectionner les meilleurs leviers de motivation

Motiver les équipes en créant pour chaque profil un discours approprié dans un cadre de challenge de l'entreprise et en adoptant une communication positive.

Utiliser les techniques de recommandation et de félicitation auprès des équipes en tant que levier de motivation pour les amener à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Adapter les outils de motivation en fonction de leur personnalité et des attentes des équipes et en tenant compte des moyens de l'entreprise.

Savoir déléguer selon le contexte et les équipes

Déléguer en fonction de l'expérience des collaborateurs, de leurs points forts en leur générant plus d'initiatives.

Clarifier les tâches, conduire l'entretien de délégation en développant la confiance, l'engageant et l'assurance au sein de l'équipe en utilisant l'écoute active.

Accompagner les équipes au changement

Communiquer sur les défis du changement en adoptant une communication positive, sécurisante et directe tout en faisant preuve d'écoute active.

Anticiper les réactions au changement du collaborateur pour corriger la trajectoire par des décisions tactiques.

Adopter une méthode de recadrage pour accompagner le collaborateur dans son propre changement.

Conduire les entretiens auprès des équipes en développant les opportunités de progression et en analysant les besoins de recentrage.

PROCESSUS PEDAGOGIQUE :

Animation sous forme d'échanges interactifs et d'un apport de méthodes (échanges avec les participants, mises en situation, commentaires et liens avec des expériences professionnelles).
Partages d'expériences, études de cas, simulations, quizz.
Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration.

SUPPORT & MATERIEL PEDAGOGIQUE

Formation animée avec un support PowerPoint
Documents sous format numérique remis en fin de formation

CONTACT : contact@eprh.fr – 02 31 46 89 11

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATIONS :

Evaluation diagnostic : Analyse du besoin et/ou Fiche de positionnement
Evaluation en cours de formation : Questions orales - Simulations
Evaluation fin de formation : QCM et/ou Mises en situation selon thème choisi
Formulaires d'évaluation et de satisfaction de la formation à chaud et 3 à 6 mois après la formation

VALIDATION :

Attestation de fin de formation – Certificat de compétences

ACCESSIBILITE :

Conditions d'accueil : Identification d'un potentiel handicap, détermination de la typologie du handicap, mise en place de compensations possibles personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire.

Conditions d'accès : Les locaux sont conformes aux normes pour l'accueil du public en situation de handicap.

Si EPRH loue des salles, l'organisme veille au respect de la réglementation et des règles de sécurité par le biais de la classification ERP (Etablissement Recevant du Public).

QUELQUES RESEAUX DE PARTENAIRES :



MODALITES FINANCIERES :

Formations inter- entreprises : minimum 4 stagiaires
2 125 Euros H.T. (2 550 Euros T.T.C.) par stagiaire, coût de la certification incluse.

Formations intra-entreprises :
Prix : 6 950 euros HT (coût de la certification non incluse, nous consulter).

Toute dépense concernant les frais de déplacement à plus de 50 km de Caen, les frais d'hébergement et de restauration seront facturés en sus.

FINANCEMENT : CPF, Entreprises, OPCOS, Pôle Emploi, Agefiph/Fiphpl, Régions, Individuel (fonds propres).

TAUX D'ACCOMPLISSEMENT : 100 %

TAUX DE SATISFACTION * : 9,1/10

*satisfaction à chaud



02 31 46 89 11 | contact@eprh.fr | eprh.fr