

LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET DES ENTRETIENS ANNUELS

Management
&
RH

PUBLIC : Dirigeants, managers, chefs de services, responsables d'équipes, toute personne en charge de la gestion des ressources humaines et/ou du management d'équipes

DATES : 23 et 30 septembre 2021 – 25 et 26 novembre 2021

DUREE : 2 Jours (14 Heures)

DELAIS D'ACCES : A retenir : Le candidat peut s'inscrire au plus tard 8 jours avant le début de la formation sauf pour toute demande à partir de la plateforme « Mon compte Formation » demandant un délai de 11 jours.

LIEU DE LA FORMATION : Locaux EPRH Colombelles ou sur autre site selon demande

TYPE DE FORMATION : Formation inter-entreprises en présentiel région Normandie – Formation intra, sur-mesure (nous consulter) - Possibilité de formation à distance sur toute la France

EFFECTIF : 5 Minimum - 12 Maximum

INTERVENANTE (S) /FORMATEURS POTENTIELS :

Fabienne LEROUX – Consultante Senior / Coach Professionnelle

Olivier DUTILLOY – Consultant Senior / Directeur

Philippe JEANNE – Consultant Senior / Associé

PRE REQUIS : Aucun pré-requis

OBJECTIFS - COMPETENCES OPERATIONNELLES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Distinguer les 2 types d'entretien : entretien professionnel et entretien annuel
- Mener un entretien professionnel en appliquant le cadre légal ainsi que l'entretien annuel
- Réaliser le bilan de l'année et formaliser le projet professionnel du salarié avec une approche « parcours professionnel » et développement des compétences
- Acquérir une méthodologie et construire les outils d'évaluation

V0621



02 31 46 89 11 | contact@eprh.fr | eprh.fr

LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET DES ENTRETIENS ANNUELS

Management
&
RH

- Utiliser chacun des entretiens comme de véritables outils de management
- Organiser le parcours et l'évolution professionnelle du collaborateur
- **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**
- *Comprendre les enjeux et les notions clé de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel*
- *Bien différencier l'objectif de chacun des entretiens (professionnel et annuel)*
- *Savoir préparer les deux types d'entretiens et savoir en faire l'exploitation après leur réalisation*

PROGRAMME :

1 - Comprendre les enjeux des entretiens professionnels et des entretiens annuels

- Identifier ce que représente l'entretien professionnel : un acte managérial et RH
- Identifier ce qu'est un entretien annuel (quelles différences avec l'entretien professionnel ?)
- Analyser le cadre de la réforme de la formation professionnelle
- Comprendre le dispositif de la formation tout au long de la vie

2 - Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle

- Connaître et maîtriser les termes liés à la gestion des compétences
- Utiliser les outils d'identification et d'analyse des compétences
- Connaître les outils et dispositifs permettant l'évolution professionnelle des salariés

3 - Connaître les différentes étapes de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel et préparer les entretiens

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations
- Préparer les entretiens, clarifier la structure et les règles des échanges
- Adopter une posture adaptée pendant l'entretien (selon le type d'entretien : annuel ou professionnel)

V0621



02 31 46 89 11 | contact@eprh.fr | eprh.fr

LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET DES ENTRETIENS ANNUELS

Management
&
RH

- Concevoir et utiliser les supports de l'entretien professionnel (guide et grille d'entretien) et ceux de l'entretien annuel
- Procéder aux évaluations dans le cadre de l'entretien annuel d'évaluation
- Identifier les spécificités de l'entretien professionnel à 6 ans

4 – Conduire son entretien et utiliser les bons outils

- Utiliser les bonnes techniques de communication (écoute active) et les outils pendant l'entretien
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement et les techniques d'entretien
- Mener les entretiens après une absence de longue durée
- Conduire l'entretien professionnel à 6 ans
- Mises en situation

5 – Exploiter les données de l'entretien et assurer la continuité des actions

- Conserver et tracer l'ensemble des entretiens
- Repérer les actions possibles à proposer et mettre en oeuvre au regard des souhaits des collaborateurs dans le cadre de l'entretien professionnel
- Et des objectifs et/ou actions dans le cadre des entretiens individuels d'évaluation
- Analyser et exploiter les données et mettre en place les plans d'actions

PROCESSUS PEDAGOGIQUE :

Animation sous forme d'échanges interactifs et d'un apport de méthodes (échanges avec les participants, mises en situation, commentaires et liens avec des expériences professionnelles).

Animation par la méthode du métaplan (Postit meeting)

Partages d'expériences – travaux pratiques avec conception d'outils / grilles -

Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration

Quizz en salle

SUPPORT & MATERIEL PEDAGOGIQUE

Formation animée avec un support PowerPoint et Post it

Documents remis en fin de formation

V0621



02 31 46 89 11 | contact@eprh.fr | eprh.fr

LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET DES ENTRETIENS ANNUELS

Management
&
RH

CONTACT ET INSCRIPTIONS : contact@eprh.fr – 02 31 46 89 11

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATIONS :

Définition des besoins / Evaluation pré-formation et/ou Fiche de positionnement

Quiz / Questions orales en cours de formation – Mises en situation -

Evaluation fin de formation : QCM et/ou mises en situation -

Formulaires d'évaluation de la formation à chaud et évaluation à froid réalisée 3 à 6 mois après la formation

VALIDATION : Attestation de formation

ACCESSIBILITE : 

Conditions d'accueil : Identification d'un potentiel handicap, détermination de la typologie du handicap, mise en place de compensations possibles personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire.

Conditions d'accès : Les locaux sont conformes aux normes pour l'accueil du public en situation de handicap.

Si EPRH loue des salles, l'organisme veille au respect de la réglementation et des règles de sécurité par le biais de la classification ERP (Etablissement Recevant du Public).

RESEAUX DE PARTENAIRES EN LIEN AVEC LE HANDICAP :



PRIX : 580 euros TTC par stagiaire – Formations intra : nous consulter

FINANCEMENT : Entreprises, CPF, OPCOS, Individuel, Pôle Emploi, Région, AGEFIPH/FIPHFP.

TAUX D'ACCOMPLISSEMENT : **100 %**

TAUX DE SATISFACTION * : 9,1/10

*satisfaction à chaud

V0621



02 31 46 89 11 | contact@eprh.fr | eprh.fr